

Vereinbarung über die Mittagessenversorgung – taggenau

Greenhouse School Graal-Müritz

zwischen Auftraggeber/in Ich bin/war bereits Kunde/in:

Frau/Herrn
(Vollständiger Name)* _____

Straße, Haus-Nr.* _____

PLZ und Wohnort* _____

Tel.* _____

E-Mail* _____

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

und Auftragnehmer

Pieper-Catering
Am Bleicherberg 1a
18311 Ribnitz-Damgarten

Tel: 03821 70 98 010
Mail: schulessen@pieper-catering.de

Hiermit beauftrage ich die FA Pieper-Catering mit der Mittagessenversorgung für mein/unser Kind:

Name, Vorname* _____

Geburtsdatum* _____

Klasse* _____
(bitte genaue Klassenangabe, sofern bekannt)

Allergie* ja nein

wenn ja, welche: _____
(bitte ein gültiges Attest vorlegen!)

ab dem* _____
(1. Tag der Teilnahme an der Schulspeisung)

Haben Sie bereits eine BUT-Nr., teilen Sie uns diese bitte mit:

Bildungskartenummer: _____

ACHTUNG: Werden die Kosten vom Jobcenter übernommen, senden Sie uns bitte Ihre gültige Kostenübernahme in Kopie (gerne per Mail) zu.

* _____
Ort, Datum

* _____
Unterschrift Auftraggeber



Preisbindung für das Schuljahr 26/27 – taggenau – Greenhouse School GM

<u>Mittagessen - Menü</u>	taggenau	5,95 € (Elternanteil)
		inkl. Steuersatz 7%

Hinweis:

- Die Schulkinder sind immer automatisch mit Essen 1 angemeldet, wenn nicht fristgemäß um- bzw. abgewählt wurde
- selbständige Handhabung über Online-Schulmenüplaner
- Abmeldungen innerhalb drei Arbeitstage (Mo – Fr) nicht möglich

Erklärung: Eine kurzfristige Abmeldung (auch bei Krankheit) ist innerhalb von drei Arbeitstagen per Telefon und per E-Mail nicht möglich. Sie können das Essen nach Absprache jedoch abholen lassen (in der Schule oder an unserem Standort Bleicherberg 1a)

Grundlage dieser Vereinbarung sind die allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen, welche der Auftraggeber mit seiner Unterschrift anerkennt.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, diese Vereinbarung verstanden sowie die jeweils gültigen AGB gelesen zu haben.

Schweigepflichtsentbindung

Mit meiner Unterschrift erlaube ich die personengebundene Kommunikation zwischen der FA Pieper Catering und der Schule bzgl. allgemeiner Rücksprachen wie z.B. Verbleib des Chips.

* _____
Ihr Name in Druckbuchstaben

* _____
Ort, Datum

* _____
**Unterschrift Auftraggeber/
Erziehungsberechtigter/ gesetzlicher Vertreter**

**Unterschrift Auftragnehmer/
Pieper Catering**